

---

## Elterninformationen zum Datenschutz

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte,

mit den folgenden Informationen möchten wir Ihnen (und Ihrem Kind) einen Überblick über die Verarbeitung Ihrer Daten bei der **Königslandgrundschule Jettenbach** geben:

### 1. Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich und an wen kann ich mich wenden?

Verantwortlicher:

Königslandgrundschule Jettenbach  
Michelle Steinmetz  
Austraße 25  
66887 Jettenbach

06385 415288

[schulleitung@gs-jettenbach.de](mailto:schulleitung@gs-jettenbach.de)

<https://www.gs-jettenbach.de>

Bei Fragen, Beschwerden oder Anregungen stehen Ihnen Schulleitung in Kooperation mit dem schulischen Datenschutzbeauftragten zur Verfügung.

Schulischer Datenschutzbeauftragter:

Tino Woll  
Le Quartier-Hornbach 19  
67433 Neustadt an der Weinstraße

06321 992605

[tino.Woll@addnr.rlp.de](mailto:tino.Woll@addnr.rlp.de)

### 2. Zu welchem Zweck werden Ihre Daten und die Ihres Kindes verarbeitet?

Die Daten werden zur Erfüllung unseres Bildungs- und Erziehungsauftrages nach § 67 Schulgesetz und den dazugehörigen Schulordnungen verarbeitet. In Bezug auf die Eltern handelt es sich in erster Linie um Kontaktdaten; in Bezug auf die Schülerinnen und Schüler um

Schulverwaltungsdaten und für die pädagogische Arbeit notwendige Daten. Hierzu gehören auch Schulnoten.

Im Rahmen unserer Öffentlichkeitsarbeit veröffentlichen wir zur Veranschaulichung unserer schulischen Arbeit auf unsere Homepage mit Einwilligung der Schülerinnen und Schüler bzw. deren Eltern Fotos, Videos und Texte. Die Kinder werden an keiner Stelle namentlich genannt.

Unsere Schule nutzt verschiedene Online-Lernplattformen „Anton“, „Antolin“, „Zahlenzorro“ und „Padlet“. Sofern diese Lernplattformen auch von Ihrem Kind genutzt werden, werden Sie vorab in gesonderten Schreiben über die Datenverarbeitungsvorgänge unterrichtet.

Laut Schulgesetz darf unsere Schule zur Erfüllung ihres Auftrags auch digitale Lehr- und Lernsysteme sowie Netzwerke (z.B. Webkonferenzsysteme) nutzen. Diese sind regulärer Bestandteil der Erziehungs- und Unterrichtsarbeit. Im Bedarfsfall können digitale Lehr- und Lernformen an die Stelle des Präsenzunterrichts treten (§ 1 Abs. 6 SchulG neue Fassung).

### **3. An welche Stellen können Daten übermittelt werden?**

#### *a. Private und öffentliche Stellen*

Unter Beachtung der gesetzlichen Voraussetzungen übermitteln wir Daten beispielsweise an die Schulaufsichtsbehörden, den Schulträger oder an eine andere Schule bei einem Schulwechsel. Wir geben keine Schülerdaten an private Stellen für Werbezwecke weiter.

Im Übrigen bestehen im Zusammenhang mit der Wartung unserer mobilen Endgeräten (iPads) Auftragsverhältnisse mit privaten Unternehmen. Dabei ist ein Zugriff auf Daten auf dem iPad durch das Unternehmen möglich.

#### *b. Auftragsverarbeitung – Drittland*

Unsere Schule verwendet Cloud-Produkte europäischer Anbieter (sdui) und beachtet dabei die Vorgaben aus der Datenschutz-Grundverordnung.

### **4. Wie lange werden die Daten gespeichert?**

Wir löschen die Daten von Schülerinnen und Schülern grundsätzlich spätestens ein Jahr nach Verlassen der Schule. Für einige Unterlagen bestehen spezielle Aufbewahrungsfristen, z.B. werden Klassen- und Kursbücher sowie Unterlagen über die Lernmittelfreiheit 3 Jahre, Einzelfallakten des Schulpsychologischen Dienstes 5 Jahre; Bafög-Unterlagen 6 Jahre und Abschluss- und Abgangszeugnisse 60 Jahre aufbewahrt.

